



# **KOMMUNIKATIONS - UND DOKUMENTATIONSREGELUNGEN IM CMS EINES INTERNATIONALEN PLANUNGSUNTERNEHMENS**

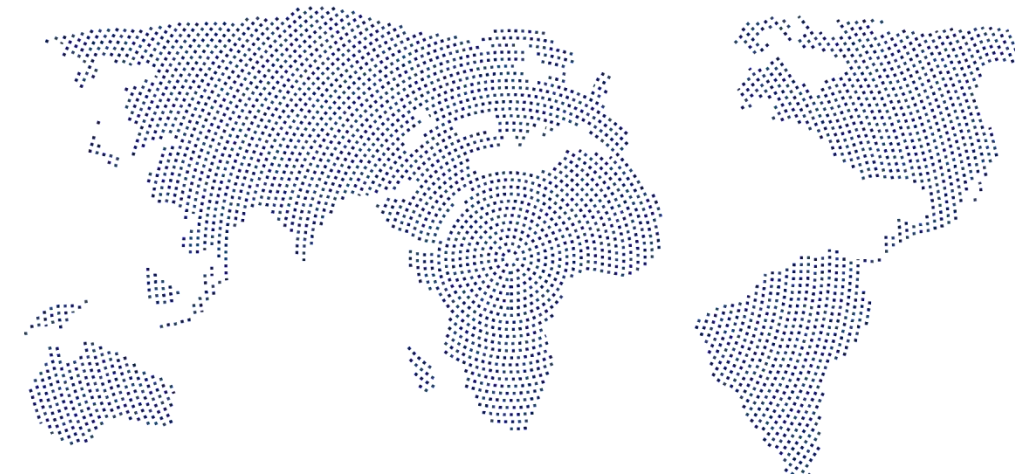
# ÜBERSICHT

CMS   
Baugeschehens

Professionelle Dokumentation des

# INHALT

- Begriff Compliance Management System
- Bereiche mit konkretem Regelungsbedarf
- Dokumentationsregelungen in der Projektabwicklung
- Kommunikationsregeln im Unternehmen
- Nutzen der Compliance



# COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM

Gesamtheit aller betrieblichen Maßnahmen, die das rechtmäßige Verhalten aller Unternehmensangehörigen sicherstellen soll.

Schriftliche Vorgaben

Schulungen

Anpassungen von Prozessen

# EINFÜHRUNG EINES COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEMS I

- Klare Bekenntnis der Eigentümer und des Managements:

Verantwortlichkeiten (Haftungen) haben sich in den letzten Jahren drastisch erhöht und werden zunehmend existenzbedrohend!

Strafrecht, Verwaltungsrecht, Arbeitsrecht, Kartellrecht, Finanzrecht, Datenschutzrecht, Privatrecht usw.

# EINFÜHRUNG EINES COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEMS II Risikoanalysen in allen Bereichen

Unternehmerische Handlungsfelder

Risiken, Chancen

 Geeignete Maßnahmen aus dem CMS 

Steuerung der Risiken und Chancen



# EINFÜHRUNG EINES COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEMS III

- Klare Verhaltensregeln und Hilfestellungen für alle Mitarbeiter
- Anpassung der Organisation
- Schulungen der Mitarbeiter
- Kontrolle der Maßnahmen

# DOKUMENTATIONSREGELUNG IN DER PROJEKTABWICKLUNG

**„Wer schreibt der bleibt“  
versus  
„Jedes Schriftehl ein Giftehl“**



# ANFORDERUNGEN AN DOKUMENTATION

- Dokumentation als Nachweis für Entscheidungsfindungen
- Hilfestellungen für Durchsetzung von Ansprüchen/Abwehr von Forderungen
- Schnelle Verfügbarkeit im rechtlichen Streitfall
- BIM

# DOKUMENTATIONSTÄTIGKEITEN

- Sammeln, Verteilung, Zugriff, Auffindung und Verwendung
- Ablage/Speicherung und Erhaltung (Erhaltung der Lesbarkeit)
- Überwachung von Änderungen
- Aufbewahrungsdauer und Vernichtung

# DOKUMENTATION ALS NACHWEIS FÜR ENTSCHEIDUNGSFINDUNGEN

Schutz vor nachteiligen Wettbewerbskonsequenzen

# HILFESTELLUNGEN FÜR DIE AUßERGERICHTLICHE GELTENDMACHUNG ODER ABWEHR VON ANSPRÜCHEN

Jurist



Auftrag und Annahme

Techniker



„Leistungserbringung reicht“



Dokumentation  
s-  
Regelung

# SCHNELLE VERFÜGBARKEIT IM RECHTLICHEN STREITFALL



Gute Überblick über den gesamten Sachverhalt

Beweiskraft der Dokumentation

# BIM



BIM führt einen Schritt hin zum „gläsernen „Planer“, dessen Leistungen vollumfänglich und jederzeit nachvollzogen werden können. Eine Steigerung von Haftungsfällen ist deshalb erwartbar.

# KOMMUNIKATIONSREGELUN GEN

Das Unternehmen muss klare Regeln dafür aufstellen:

- worüber
- wann
- mit wem
- wie

kommuniziert wird.

# DOKUMENTATIONS- UND KOMMUNIKATIONSHILF EN

- Unterschriftenregelung
- 4-Augen-Prinzip
- Klare Festlegung von Verantwortlichkeiten



# NUTZEN DER COMPLIANCE

- Steuerungsmöglichkeit
- Hilfestellung für jeden Mitarbeiter
- Sicherstellung, dass Dokumente schnell in guter Qualität verfügbar sind
- Im Fall einer Verurteilung ist der Nachweis eines CMS oft strafmildernd
- Minderung der Gefahr eines Reputationsverluste

# ZUSAMMENFASSUNG

- Bei der Erstellung der Dokumentations- und Kommunikationsregeln Hilfe von fachkundigen Experten einholen.
- Regelungen immer im Zusammenspiel mit anderen Regelungen im Unternehmen sehen.

**DANKE FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT !**